

Vedrørende **Skolebestyrelsesreferat**

Dato: 19. marts 2024

Sted: Personalerummet

Deltagere: Sille Madsen

Camilla Johnbeck  
Demi Erik Pihl Hansen  
Jes Pettersson  
Lotte Elming Nielsen  
Louise Ladegaard Andersen  
Martin Bo Nilsson  
Mette Enel Ugelvig

Emilie Jespersen

Bertram, 8B

Fraværende: Stig Thomsen

# Referat

HVIDOVRE KOMMUNE

Center for Skole og Uddannelse  
Gungehuskolen  
Skoleleder:  
Sille Madsen

Sagsnr.: 23/21588  
Doknr.: 75790 /24

Dato: 19-03-2024

1. Godkendelse af referat
  - a. Godkendt.
2. Elevrådet
  - a. Det er aftalt at holde et møde den 21. marts angående indretning og brug af atriumgården. Louise har muligvis skaffet midler til møbler til gården.
3. Opstart af arbejdet med forældretilfredshedsundersøgelsen
  - a. Der er blevet sendt bilag ud til bestyrelsen. Gungehuskolen ligner de andre skoler, dog er der en lille nedgang i forhold til sidste gang, der blev foretaget trivselsmålinger lige efter corona. Der er forslag om at arbejde med undersøgelsen i grupper og samles til opsummering samt udarbejdelse af handleplaner. På næste møde vil vi fortsætte arbejdet og afslutte det sammen med den nye skoleleder.
  - b. Der blev arbejdet i grupper om undersøgelserne
4. Hvad får vi øje på i undersøgelsen – Hvilke tematikker skal vi gå videre med?
  - a. Der er kort tilbagemelding fra grupperne samt drøftelse, justering og godkendelse af procesplanen for det videre arbejde. Emner til udarbejdelse af handleplan: Almenskolen - mobning, trivsel i forbindelse med undervisningen, støj og uro i klasserne samt undervisningsdifferentiering. E-

klasserne er optaget af klimaet i klassen og eventuel indsats omkring den lave svarprocent. SFO'en skal fokusere på, hvordan vi kan bibeholde det gode resultat omkring trivsel.

- b. Sille kommer med et bud på proces.
    - i. 19/3: Opstart af drøftelser og foreløbig udvælgelse af temaer.
    - ii. 24/4: Arbejde med handleplanen, indsatser, baggrund og måling i grupper.
    - iii. 22/5: Afrunding, konfirmation og endelig beslutte indsatsområderne. Herunder hvem der er ansvarlig for hvad. Opfølgning på handleplanen besluttet desuden.
    - iv. 23/5 – 28/6: Renskrives og fremsendes til centeret.
5. Kort status på økonomien for 2023 og 2024
- a. Sille fremlagde det samlede budget for Gungehuskolen (almenskolen og SFO) afslutningen på 2023 og et blik ind i økonomien for 2024 herunder med driftsbudgettet.
  - b. Der var en god debat om budgettet og de besparelser, der er givet fra forvaltningens side, samt hvordan vi får driftsbudgettet i balance. Hvordan kan vi fremadrettet få balance i budgettet, og hvordan gør vi forvaltningen opmærksom på ansvaret for at drive 9 gode og velfungerende folkeskoler i vores kommune.
6. Meddelelser
- a. Formand:
    - i. Der har været møde med de andre skolebestyrelsesformænd, hvor målet var at dele erfaringer omkring blandt andet principper og hvor ofte vi egentlig holder bestyrelsesmøder. Hvornår skal man være sammen omkring fx godkendelse af skolebudgetter mv.? Planen er at holde 4 møder om året og ellers efter behov. Der planlægges også afholdelse af temadag.
  - b. SKOK:
    - i. Ikke noget møde siden sidste skolebestyrelsesmøde.
  - c. Medarbejder
    - i. Arbejdet med skoleplanen er i gang, og der har været første samarbejdsrunde (café-modellen). Mangler E-klasserne, og herefter bliver skolebestyrelsen orienteret.
  - d. SFO og Klub
    - i. Nicklas arbejder på at få planlægningen til de nye førskolegrupper på plads.
    - ii. Der er spørgsmål omkring 3. klassernes overgang til klub, hvem tager sig af det, og hvornår bliver det meldt ud? Herunder besøg på de enkelte klubber.
  - e. Ledelsen:

- i. Kort info vedrørende flytningen af Modtagerklasserne.

7. Eventuelt

- a. Gungefestivalen den 13. juni 2024 – punktet tages op på næste møde. Sille får køreplanen fra kontoret til næste møde.
- b. Hjemmesiden – er det med vilje, at der ikke er lagt skolebestyrelsesreferater ud siden juni 2023, samt manglende opdatering omkring medlemmer af skolebestyrelsen? Ledelsen tjekker op på det.